

Утвержден приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №37» \_\_\_\_\_  
О.Г.Королевой  
№ 36 от 18.01.2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №37»**  
**на 2021-2023гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Королева О.Г.	В начале срока действия плана
<b>2</b>	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
<b>3</b>	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №37»	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
<b>4</b>	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
<b>5</b>	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ «Детский сад №37», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер	Королева О.Г.	В течение срока действия плана

	по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад №37»	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
9	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Королева О.Г.	По плану органов местного самоуправления
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Королева О.Г.	По мере разработки нормативных локальных актов

	коррупции		
<b>13</b>	Обеспечение взаимодействия правоохранительными органами с	Королева О.Г.	В течение срока действия плана
<b>14</b>	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Королева О.Г.	Ежеквартально
<b>15</b>	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Королева О.Г.	Март-апрель

